

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов

Ассоциации участников закупок

«03» декабря 2013 года,

Протокол № 2, от «03» декабря 2013 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПРЕЗИДЕНТЕ**

Ассоциации участников закупок

## **Содержание:**

1. Общие положения .....	3
2. Порядок назначения и прекращения полномочий Президента .....	3
3. Права и обязанности Президента.....	4
4. Компетенция Президента .....	5
5. Ответственность Президента .....	5
6. Внесение изменений в Положение о Председателе Правления .....	6

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации участников закупок (далее - Ассоциация). Положение является внутренним документом Ассоциации, регулирующим деятельность единоличного исполнительного органа Ассоциации (далее – Президент), определяет его полномочия, права, обязанности, ответственность, порядок назначения и прекращения его полномочий и взаимодействие с другими органами управления Ассоциации.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Президент является постоянно действующим единоличным исполнительным органом управления Ассоциации, основной задачей которого является осуществление руководства текущей деятельностью Ассоциации с целью его финансово-экономической устойчивости, обеспечения прав членов Ассоциации и социальных гарантий персонала Ассоциации.
- 1.2. Президент действует в пределах своей компетенции и в своей деятельности подотчетен Правлению Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации.
- 1.3. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации, обязательны для Президента.
- 1.4. Президент не может быть одновременно членом Ревизионной комиссии Ассоциации.
- 1.5. Совмещение Президентом должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Правления Ассоциации.
- 1.6. В своей деятельности Президент руководствуется Уставом Ассоциации, другими локальными нормативными актами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, а также настоящим Положением.

## **2. Порядок назначения и прекращения полномочий Президента**

2.1. На должность Президенту может быть назначено лицо, обладающее высокой квалификацией, опытом управленческой работы, безупречной личной репутацией. На должность Президента не может быть назначено лицо, имеющее судимости за преступления в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов, рынка ценных бумаг.

2.2. Образование единоличного исполнительного органа (Президента) и досрочное прекращение его полномочий относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Решение принимается квалифицированным большинством в 2/3 две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Срок полномочий Президента - 5 (пять) лет с возможностью повторного назначения.

Полномочия Президенту возникают (прекращаются) на дату, указанную в решении Общего собрания членов Ассоциации.

2.3. С Президентом заключается срочный трудовой договор, в котором содержатся его права и обязанности, ответственность, условия оплаты труда, иные условия.

Трудовой договор с Президентом заключается от имени Ассоциации лицом, председательствовавшим на заседании Общего собрания членов Ассоциации, на котором было принято решение об избрании Президента или иным лицом, указанным в соответствующем протоколе Общего собрания членов Ассоциации.

Условия такого Договора определяются Правлением Ассоциации.

Договор должен быть подписан в течение пяти дней с момента утверждения Правлением Ассоциации условий Договора.

2.4. Ассоциация обеспечивает возможность реализации Президентом полномочий, закрепленных за ним Уставом Ассоциации, настоящим Положением и заключаемым с ним Трудовым договором.

2.5. Основаниями прекращения полномочий Президента Ассоциации являются:

- истечение срока Трудового договора;
- соглашение Сторон;
- досрочное прекращение полномочий по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- расторжение Трудового договора по инициативе Президента при письменном уведомлении Правления Ассоциации не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты расторжения Трудового договора;
- обстоятельства, не зависящие от воли Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренными трудовым законодательством РФ.

2.6. При досрочном расторжении Трудового договора по инициативе Ассоциации Президенту выплачивается единовременное вознаграждение в размере, определяемом Трудовым кодексом РФ.

### **3. Права и обязанности Президента**

3.1. Президент обязан:

- своевременно ставить перед Общим собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации вопросы о необходимости принятия того или иного решения, принятие которого в соответствии с законодательством РФ и Уставом Ассоциации находятся в компетенции Правления Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации;
- отчитываться перед Общим собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации о своей деятельности;
- действовать в интересах членов Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации разумно и добросовестно;
- исполнять решения Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, принятые в пределах компетенции этих органов;
- осуществлять контроль за исполнением принятых Правлением решений;
- использовать принадлежащие Ассоциации права только для достижения целей деятельности Ассоциации;
- быть лояльным по отношению к Ассоциации;
- не разглашать третьим лицам сведения экономического, технического, организационно-правового и иного характера о деятельности Ассоциации, составляющие коммерческую тайну, а также не разглашать и не использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию Ассоциации;
- обеспечивать разработку и вынесение на утверждение Общего собрания членов Ассоциации внутренних регламентов Ассоциации, в т.ч. положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Ассоциацией;
- выполнять другие обязанности, возложенные на него Уставом и иными локальными нормативными актами Ассоциации, трудовым договором.

3.2. Президент Ассоциации имеет право:

- председательствовать на заседаниях Правления;
- запрашивать и получать любую информацию и документацию о деятельности Ассоциации;

- первой подписи финансовых документов, которые в соответствии с уставом Ассоциации не подлежат обязательному одобрению Правлением Ассоциации или Общим собранием членов Ассоциации;
- подписывать иные документы от имени Ассоциации, протоколы заседания Правления Ассоциации;
- поощрять отличившихся работников;
- привлекать работников Ассоциации, нарушивших производственную и трудовую дисциплину, а также виновных в причинении материального ущерба, к материальной и дисциплинарной ответственности;
- на основании решения Правления Ассоциации заключать сделки, открывать в банках счета Ассоциации;
- выдавать доверенности от имени Ассоциации, в том числе с правом передоверия;
- рассматривать заявления членов Ассоциации.

3.3. Президент, а также его аффилированные лица не вправе принимать подарки, иные прямые или косвенные выгоды, имеющие целью побудить Президента к принятию конкретного хозяйственного решения.

## **4. Компетенция Президента**

4.1. К компетенции Президента Ассоциации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, определенные Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Правлением Ассоциации, настоящим Положением, другими внутренними документами Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации.

4.2. Президент организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и решений Правления Ассоциации.

4.3. Президент без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет его интересы в отношениях с любыми лицами по любому кругу вопросов, в том числе представляет и отстаивает интересы Ассоциации в государственных органах и суде.

4.4. Президент обязан не принимать на себя никаких обязательств и не совершать действий, которые могут привести к возникновению конфликта интересов Президента, Ассоциации и его членов.

4.5. В рамках, возложенных на него полномочий Президент издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации.

4.6. Президент созывает заседания Правления.

## **5. Ответственность Президента**

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Президентом своих обязанностей может служить основанием для досрочного расторжения Трудового договора по инициативе Ассоциации.

5.2. Президент несет гражданско-правовую, материальную, дисциплинарную и иную ответственность за нарушение своих обязательств, а также за возникший по его вине материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ. Размер ответственности Президента перед Ассоциацией за убытки, причиненные последнему его виновными действиями (бездействием), установлен законодательством РФ.

5.3. Президент не несет ответственность за ущерб, который наступил вследствие выполнения им решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, приведшие к ущербу, а также за ущерб, возникший в результате нормального хозяйственного риска.

## **6. Внесение изменений в Положение о Президенте**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. В случае если нормы настоящего Положения входят в противоречие с требованиями законодательства РФ, применяются нормы законодательства РФ.